



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

г.Волгоград 400026, бульвар Энгельса, 33 тел.69-98-66, 69-56-77, 67-05-55 E-mail: gym7volgograd@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

С учетом мнения профсоюзного
комитета МОУ гимназии № 7

Протокол от 31.08.2015 № _____

Председатель профсоюзного
комитета МОУ гимназии № 7

И.В.Семенов

«31» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии № 7

Л.Н.Кафтина

«31» августа 2015 г.

(приказ № 68 ОД от 31.08.2015)



Положение

№ 66

г.Волгоград

Положение об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства» с дополнениями и изменениями.
- 1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда» (далее МОУ гимназии № 7) и устанавливает:
 - размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
 - размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
 - условия оплаты труда руководителя МОУ гимназии № 7, его заместителей и главного бухгалтера;
 - другие вопросы оплаты труда.
- 1.3. Фонд оплаты труда работников МОУ гимназии № 7 формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Заработная плата работника МОУ гимназии № 7 предельными размерами не ограничивается.
- 1.6. Оплата труда работников МОУ гимназии № 7, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ гимназии № 7

- 2.1. Системы оплаты труда работников МОУ гимназии № 7 включают в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 2.2. Системы оплаты труда работников МОУ гимназии № 7 устанавливаются с учетом:
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии № 7.

2.3. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников МОУ гимназии № 7 определяются путем суммирования размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и размеров повышения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам .

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;
- педагогических работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;
- часов педагогической работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- педагогической работы специалистов учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно – методических кабинетов), привлекаемых в МОУ гимназию № 7;

- часов педагогической работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ гимназии № 7.

- 2.4. Минимальные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ гимназии № 7 устанавливаются в следующих размерах:

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер минимального оклада, должностного оклада, ставки зарплаты, руб.
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1.1.	1 квалификационный уровень: вожатый; секретарь учебной части	3680
2.	ПКГ должностей педагогических работников:	
2.1.	1 квалификационный уровень: старший вожатый	6400
2.2.	2 квалификационный уровень : педагог дополнительного образования, педагог – организатор, социальный педагог	6474
2.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог - психолог	6622
2.4.	4 квалификационный уровень : преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель , учитель – логопед, педагог - библиотекарь	6841
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:	
3.1.	1 квалификационный уровень : делопроизводитель, секретарь - машинистка	3553
4.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
4.1.	2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	4442
5	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
5.1.	1 квалификационный уровень: бухгалтер, инженер по охране труда, инженер, экономист	5203
6.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:	
6.1.	1 квалификационный уровень : уборщица служебных помещений, дворник, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	3553

2.5. К минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам МОУ гимназии № 7 устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику учреждения;

2.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам МОУ гимназии № 7 с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – 30% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория – 15% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- вторая квалификационная категория – 5% от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию по решению директора МОУ гимназии № 7 может быть дополнительно увеличен на 10% по следующим категориям работников МОУ гимназии № 7

- имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;
- имеющим другие почетные звания - «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю занимаемой должности, а педагогических работников МОУ гимназии № 7 – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

2.7. Повышающий коэффициент за специфику учреждения (класса) устанавливается работникам МОУ гимназии № 7:

- за педагогическую работу в учреждении повышенного уровня (гимназии) - до 0,15 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- специалистам логопедических пунктов - до 0,20 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2.8. Изменение размера повышающих коэффициентов производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории

3. Условия оплаты труда руководителя МОУ гимназии № 7, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Система оплаты труда руководителя МОУ гимназии № 7, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад, условия и размер выплат стимулирующего характера руководителя МОУ гимназии № 7 определяются трудовым договором, заключенным с работодателем. Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу МОУ гимназии № 7 и составляет до пяти размеров указанной заработной платы.

Порядок и критерии определения коэффициента кратности, применяемого при установлении должностного оклада руководителя устанавливается в зависимости от отнесения образовательного учреждения к соответствующей группе по оплате труда согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

К основному персоналу относятся следующие должности работников МОУ гимназии № 7:

Учитель

Воспитатель

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Педагог дополнительного образования

Методист

При расчете средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, учитываются оклады, должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников МОУ гимназии № 7, относимых к основному персоналу.

При расчете средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, не учитываются выплаты компенсационного характера.

3.2. Средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу МОУ гимназии № 7, определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников, относимых к основному персоналу МОУ гимназии № 7, за отработанное время в предшествующем учебном году на сумму среднемесячной численности работников МОУ гимназии № 7, относимых к основному персоналу, за все месяцы учебного года, предшествующего учебному году установления должностного оклада директора МОУ гимназии № 7.

Должностной оклад руководителя МОУ гимназии № 7 устанавливается с 01 сентября по 31 августа на учебный год.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров МОУ гимназии № 7 устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя МОУ гимназии № 7. Конкретный размер должностного оклада

заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается трудовым договором, заключенным с соответствующим работодателем.

- 3.4. С учетом условий труда заместителям директора МОУ гимназии № 7 и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4 и 5 настоящего Положения.
- 3.5. Премирование руководителя МОУ гимназии № 7 (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий) осуществляется с учетом результатов деятельности МОУ гимназии № 7, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы директора МОУ гимназии № 7 по распоряжению Департамента по образованию Администрации Волгограда, заключившего трудовой договор с руководителем МОУ гимназии № 7, в пределах средств, зарезервированных в смете расходов МОУ гимназии № 7 на эти цели.
- 3.6. Размер резервируемых средств на премирование руководителя, размеры, порядок и критерии выплат стимулирующего характера руководителя устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденным учредителем.
- 3.7. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 4.1. Выплаты компенсационного характера включают в себя:
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- 4.2. Выплаты работникам МОУ гимназии № 7, занятым **работами с вредными и (или) опасными и иными условиями труда** устанавливаются (по результатам проведения специальной оценки условий труда):
 - 4.2.1. за работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 12 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - 4.2.2. за работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 24 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 4.3. Выплаты за **работу в условиях, отклоняющихся от нормальных** (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются:
 - за работу в ночное время
 - за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работника от работы, определенной трудовым договором
 - за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом;
 - работникам гимназии за увеличение объема работ.

- 4.3.1. Компенсационные выплаты *за работу в ночное время* (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) устанавливаются за каждый час работы в повышенном размере не ниже 20%;
- 4.3.2. Компенсационные выплаты *за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника* без освобождения работника от работы, определенной трудовым договором в пределах фонда оплаты труда в размере до 100%;
- 4.3.3. Компенсационные выплаты *за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом*, выплачиваются:
- 4.3.3.1. за классное руководство – до 35 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.3.2. за проверку письменных работ (кроме факультативов) в 1 – 4-х классах (для учителей начальной школы); по русскому языку и литературе, по математике, по иностранному языку (производятся независимо от числа обучающихся в подгруппе) в 5-11 классах – до 15 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.3.3. за заведование учебным кабинетом - до 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.3.4. за заведование учебными мастерскими - до 20 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.3.5. за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию с количеством классов - комплектов:
- от 10 до 19 - до 30 %,
 - от 20 до 29 - до 60 %,
 - более - до 100 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.3.6. за заведование пришкольным участком – до 25 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4. Компенсационные надбавки работникам гимназии *за увеличение объема работ* включают в себя надбавки за:
- 4.3.4.1. за организацию внеурочной деятельности обучающихся по предмету – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.2. за организацию методического сопровождения внеурочной деятельности обучающихся по одному или нескольким направлениям (художественно – эстетическому, социально – педагогическому, туристско – краеведческому, военно – патриотическому) – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.3. за организацию внеурочной деятельности обучающихся по видам и направлениям: познавательная деятельность, игровая деятельность, проблемно – ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественной творчество, социальное творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско – краеведческая деятельность – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.4. за организацию внеурочной деятельности обучающихся в форме клубов по интересам с оплатой в размере до 6% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы за 1 час работы;

- 4.3.4.5. за руководство методическими объединениями – до 50% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.6. за выполнение обязанностей секретаря педагогического совета МОУ гимназии № 7, Совета МОУ гимназии № 7 – до 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.7. за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета МОУ гимназии № 7 – до 25% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.8. за информационное сопровождение деятельности МОУ гимназии № 7 на сайте – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.9. за выпуск газеты МОУ гимназии № 7 – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.10. за работу по благоустройству, оформлению и ремонту школьных помещений – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.11. за работу с фондами социального, медицинского и пенсионного страхования, выполнение работ по воинскому учету, выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС, работу по противодействию терроризму, организацию работы по пожарной безопасности – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.12. за работу с детьми – сиротами, оставшимися без попечения родителей – до 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.13. за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей, – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.14. за осуществление методического руководства за работой молодых специалистов МОУ гимназии № 7 – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.15. за организацию работы по созданию музея МОУ гимназии № 7 – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.16. за содержание и осуществление работы со звуковой аппаратурой в МОУ гимназии № 7 – до 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- 4.3.4.17. за выполнение обязанностей контрактного управляющего МОУ гимназии № 7 – до 100%
- 4.3.4.18. за работу с архивом МОУ гимназии № 7 – до 100% от ставки
- 4.3.4.19. за работу по подготовке документации к проведению аукционов – до 50% от ставки;
- 4.3.4.20. за работу по ведению сайтов госзакупки, сайтов статистической отчетности – до 50% от ставки
- 4.3.4.21. за организацию работы по введению программы «Готов к труду и обороне» в МОУ гимназии № 7 – до 50% от ставки
- 4.3.4.22. за работу в Единой информационной системе Волгоградской области «Сетевой Город. Образование» – до 100% от ставки
- 4.3.4.23. за организацию деятельности отряда ЮИД – до 50% от ставки
- 4.4. Выплаты, указанные в п. 4.2 и 4.3. настоящего положения, устанавливаются к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы пропорционально объему выполненных работ или учебной нагрузки, но не более одной ставки.

Данные выплаты могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении.

4.5. Размер выплат компенсационного характера работникам гимназии устанавливается директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ гимназии № 7 на основании настоящего положения и оформляется приказом по тарифицируемым доплатам – на учебный год, по другим видам доплат – ежемесячно или на конкретный период.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В МОУ гимназии № 7 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- ежемесячная надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора МОУ гимназии № 7, согласованного с профсоюзным комитетом МОУ гимназии № 7, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников МОУ гимназии № 7. В целях стимулирования работников МОУ гимназии № 7 к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу предусматриваются средства в размере 30% фонда оплаты труда МОУ гимназии № 7.

5.2. Порядок и условия предоставления **выплат за интенсивность и высокие результаты работы**, а также за качество выполняемых работ педагогическим и руководящим работникам

5.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда, а также за качество выполняемых работ педагогическим и руководящим работникам МОУ гимназии № 7 производятся на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Волгоградской области за № 3 от 13.01.2014 «О стимулировании педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы»

5.2.2. Расчет выплат стимулирующего характера педагогическим и руководящим работникам МОУ гимназии № 7 производится один раз в год по состоянию на 1 сентября. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

5.2.3. Перерасчет выплат стимулирующего характера педагогическим и руководящим работникам МОУ гимназии № 7 производится исключительно в следующих случаях:

- при изменении штатной численности педагогических работников;
- при изменении в начале нового календарного года фонда оплаты труда

5.2.4. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ гимназии № 7, направляемая на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется директором МОУ гимназии № 7 по согласованию с Советом МОУ гимназии № 7 в размере от 75 до 90 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ гимназии № 7.

5.2.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическим работникам состоят из основных и персональных стимулирующих надбавок.

5.2.6. Размер основной стимулирующей надбавки устанавливается в процентном отношении к окладу работника пропорционально показателям качества его работы, доле тарифицированной учебной нагрузки работника и доле от установленного нормативами среднего показателя наполняемости классов по организации. Показатели качества работы складываются из суммы показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающей динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в учебно - воспитательном процессе (Приложение 2) (либо, по выбору педагога, доли сертифицированных показателей проявления компетентности, эффективности деятельности работника, определенной с учетом качественных показателей обученности обучающихся), показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающих специфику деятельности МОУ гимназии № 7.

$ОН_{пр} = K_{пр} \times T_{ун} \times O_{пр} \times C_{нш}$, где:

$ОН_{пр}$ – основная стимулирующая надбавка педагогического работника;

$K_{пр}$ – сумма показателей проявления компетентности педагогического работника, выраженная в процентах;

$T_{ун}$ – доля тарифицированной учебной нагрузки ($T_{ун} \leq 1$);

$O_{пр}$ – оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, без доплаты за неаудиторную занятость, приведенный к ставке учителя (18 часов);

$C_{нш}$ – средняя доля от нормативной наполняемости классов по гимназии (отношение среднего количества обучающихся в классе к предельной нормативной наполняемости класса) ($C_{нш} \leq 1$)

5.2.7. Размер персональной стимулирующей надбавки рассчитывается, исходя из суммы средств, оставшихся после расчета основных стимулирующих надбавок работникам МОУ гимназии № 7, пропорционально сертифицированным показателям работников, превышающим на 3 и более процента средние сертифицированные показатели проявления компетентности, эффективности деятельности работников по МОУ гимназии № 7.

$ПН_{пр} = (K_{пр} - 1,03 \times P) \times \frac{ФОТ_{ст(п)} - \sum ОН_{пр}}{100 \times \sum (K_{пр} - P)}$, где

$ПН_{пр}$ – персональная стимулирующая надбавка педагогического работника;

$K_{пр}$ – сумма показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, выраженная в процентах;

P – среднее значение от суммы показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогических работников по МОУ гимназии № 7;

$ФОТ_{ст(п)}$ – средства, предусмотренные на стимулирующие выплаты педагогическим работникам МОУ гимназии № 7;

$\sum ОН_{пр}$ – сумма основных стимулирующих надбавок педагогического работника МОУ гимназии № 7

5.2.8. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы педагогическому работнику равен

сумме основной стимулирующей надбавки и персональной стимулирующей надбавки.

$СВ_{пр} = ОН_{пр} + ПН_{пр}$, где

СВ пр – выплата стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогического работника;

ОНпр – основная стимулирующая надбавка педагогического работника;

ПНпр – персональная стимулирующая надбавка педагогического работника (при ПНпр < 0 принимается ПНпр=0);

5.2.9. Условия приема Сертификата профессиональных достижений к учету проявления компетентности учителя

Администрация МОУ гимназии № 7 принимает Сертификат профессиональных достижений к учету проявления компетентности учителя, отражающих динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в учебно - воспитательном процессе, если:

- в течение учебного года обучающиеся официально принимали участие во внешних аттестациях различного типа исследований качества знаний обучающихся (ЕГЭ, ГИА, региональные мониторинговые исследования, PISA, TIMSS, PIRLS и др.)
- не менее 35% обучающихся (от числа выпускников, с которыми работал данный учитель) выбрали предмет для сдачи ЕГЭ/ГИА
- средний балл по результатам внешних аттестаций по предмету выше, чем по городу

Сертификат профессиональных достижений педагогических работников не требует представления дополнительных документов (Портфолио) по компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающих динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в учебно – воспитательном процессе, за исключением протокола государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Администрация МОУ гимназии № 7 рассматривает представленный педагогическим работником протокол государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов и принимает решение о соответствии/ несоответствии.

$ТБ = К \times (ПБс \times СБга) / 2 + ИКТ + КОМ + СЛ$, где:

ТБ – тестовый балл;

К – коэффициент приведения первичного балла к тестовому (К= 0,46);

ПБс – первичный балл тестирования учителя по 100- балльной шкале и зафиксированный в сертификате.

СБга – средний результат государственной итоговой аттестации, проводимой внешними экспертами (100- балльная шкала). Выпускников по выпускаемым учителем классам;

ИКТ - ИКТ – компетентность учителя, зафиксированная в сертификате;

КОМ – коммуникативная компетентность учителя, зафиксированная в сертификате.

СЛ – социально – личностная компетентность учителя, зафиксированная в сертификате.

5.2.10. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ заместителям директора

гимназии (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части), состоят из основной стимулирующей надбавки.

$$\text{ОнЗр} = \frac{k \times (P \times \text{Снш} \times \text{Ур} \times \text{Упр})}{Зр} \times \text{Озр}, \text{ где}$$

Зр

ОнЗр – основная стимулирующая надбавка заместителя руководителя МОУ гимназии № 7;

к – повышающий коэффициент от 0 до 6, устанавливаемый руководителем МОУ гимназии № 7 самостоятельно;

Р – среднее значение от суммы показателей проявления компетентности педагогических работников по МОУ гимназии № 7;

Снш – средняя доля от нормативной наполняемости классов по МОУ гимназии № 7; (С ≤ 1)

Ур – степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемого МОУ гимназией № 7 образования (в процентах)

Упр – степень удовлетворенности педагогических работников МОУ гимназии № 7 организацией образовательного процесса (в процентах);

Зр – количество заместителей руководителя МОУ гимназии № 7;

Озр – оклад заместителя руководителя МОУ гимназии № 7.

5.2.11. Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ директору гимназии зависят от средних показателей наполняемости классов, среднего значения показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогических работников по МОУ гимназии № 7, степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования и степени удовлетворенности педагогических работников организацией образовательного процесса. Решение о размере стимулирующей надбавки директору МОУ гимназии № 7 принимается учредителем по согласованию с территориальным органом государственного – общественного управления образованием по состоянию на 1 сентября на основании публичного отчета.

5.2.12. Работник самостоятельно готовит документы, характеризующие его показатели проявления компетентности, эффективности деятельности, и на основании личного обращения (заявления) представляет их администрации МОУ гимназии № 7. Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника определяются по представленным документам администрацией МОУ гимназии № 7 один раз в год по состоянию на 1 сентября и согласуются с Советом МОУ гимназии № 7

5.2.13. Порядок рассмотрения Советом МОУ гимназии № 7 показателей проявления компетентности, эффективности деятельности работника для определения размера выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливается «Положением о Совете МОУ гимназии № 7»

5.2.14. Для определения степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемого гимназией образования членами Совета гимназии проводится анонимное анкетирование родителей обучающихся (из расчета выборки не менее 30%). Подсчитывается общее количество заполненных анкет, определяется общий процент выборки, по заполненным анкетам подсчитывается общая сумма баллов. Полученные результаты оформляются актом и передаются директору гимназии.

5.2.15. Для определения степени удовлетворенности педагогических работников гимназии организацией образовательного процесса членами профсоюзного комитета гимназии проводится анонимное анкетирование педагогических работников общеобразовательного учреждения, работающих на постоянной основе (из расчета выборки не менее 75%). Подсчитывается общее количество заполненных анкет, определяется общий процент выборки, по заполненным анкетам подсчитывается общая сумма баллов. Полученные результаты оформляются актом и передаются директору гимназии для определения размеров стимулирующих выплат работникам гимназии.

5.2.16. Необходимым условием стимулирования является добросовестное выполнение работником гимназии Устава гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

5.2.17. Порядок рассмотрения документов.

Педагогический работник гимназии:

- самостоятельно готовит документы, характеризующие показатели проявления его компетентностей, в соответствии с Перечнем показателей проявления компетентности (Приложение 2) ;
- подает в срок до 31 августа текущего года личное заявление с просьбой рассмотреть его документы: лист самооценки профессиональных и личностных компетентностей с приложением подтверждающих документов за прошедший учебный год.

Комиссия по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников и административно-управленческого состава МОУ гимназии № 7

- в срок до 01 сентября текущего года принимает от педагогических работников гимназии, претендующих на стимулирующие выплаты в текущем году документы;
- в срок не более 3^х дней рассматривает принятые документы и принимает решение о суммарной оценке за показатели проявления профессиональной компетентности педагогических работников персонально, распределяет оставшиеся средства стимулирующей части фонда оплаты труда на других работников гимназии.
- в ходе рассмотрения может заслушивать аргументированное решение методического объединения учителей, заслушивать работника.

5.2.18. Решение Комиссии по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников и административно-управленческого состава МОУ гимназии № 7 оформляется протоколом, в котором персонально указывается суммарная оценка показателей проявления профессиональной компетентности педагогических работников и размеры стимулирующих выплат другим работникам гимназии.

5.2.19. При несогласии работника с выставленной оценкой его профессиональных компетентностей работник вправе в течение 3^х дней с момента ознакомления с решением Комиссии обратиться в Комиссию по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников и административно-управленческого состава МОУ гимназии № 7 за разъяснением и в этот же период (в течение 3^х дней) обратиться с письменным заявлением в комиссию МОУ гимназии № 7 по трудовым спорам.

- 5.2.20. В случаях обращения работника в Комиссию по трудовым спорам Комиссия по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников и административно-управленческого состава МОУ гимназии № 7 дает пояснения по принятому решению, пересматривает документы в присутствии работника и выносит соответствующее решение.
- 5.2.21. Директор гимназии согласует решение Комиссии по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников и административно-управленческого состава МОУ гимназии № 7 с советом гимназии.
- 5.2.22. Совет гимназии рассматривает представленные документы в течение не более 3^х дней. Решение Совета оформляется протоколом.
- 5.2.23. На основании согласованного решения о стимулирующих выплатах за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ работникам гимназии директор гимназии издает приказ о стимулирующих выплатах работникам гимназии в текущем учебном году.
- 5.3. Работникам, на которых не распространяется действие приказа Министерства образования и молодежной политики Волгоградской области за № 3 от 13.01.2014 «О стимулировании педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, реализующих основные общеобразовательные программы», также могут производиться выплаты :
- за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ
- 5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам, указанным в п. 5.3. образовательного учреждения за:
- 5.4.1. интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ – до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.4.2. особый режим работы – до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы ;
- 5.4.3. непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ – до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.4.4. организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МОУ гимназии № 7 среди населения – до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.4.5. результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм) – до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.4.6. внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс – до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.4.7. оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач – до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
- 5.5. За качество выполняемых работ работникам МОУ гимназии № 7, указанным в п. 5.3, могут устанавливаться следующие выплаты:

- 5.5.1. за профессионализм и оперативность в решении вопросов – до 200% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.5.2. за отсутствие претензий к результатам выполнения работ – до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.5.3. за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения – до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
- 5.5.4. за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей – до 200% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

5.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, предусмотренные пунктами 5.4 и 5.5. настоящего Положения устанавливаются приказом руководителя МОУ гимназии № 7 на определенный период по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ гимназии № 7 с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Минимальный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в размере 10% от оклада.

5.7. За качество выполняемых работ дополнительно может устанавливаться надбавка за наличие ученых степеней, выплачиваемая педагогическим работникам МОУ гимназии № 7, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, а также заместителям директора по учебно – воспитательной работе:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

Выплата надбавки за наличие ученых степеней производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

5.8. Работникам МОУ гимназии № 7 устанавливаются следующие выплаты за стаж:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;
- надбавка за стаж работы в муниципальных и государственных учреждениях, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений

Надбавки за педагогический стаж устанавливаются педагогическим работникам МОУ гимназии № 7 в следующих размерах:

при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы свыше 20 лет - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавки за стаж работы в государственных и муниципальных учреждениях устанавливаются прочим работникам МОУ гимназии № 7 в следующих размерах:

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 2 лет до 5 лет – 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 5 лет до 10 лет – 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 10 лет до 20 лет – 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях свыше 20 лет – 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

5.9. Работникам могут производиться **премиальные выплаты**.

5.10. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы за месяц, квартал, год и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- достижение высоких индивидуальных показателей в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

5.11. В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

5.12. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы не ограничен

5.13. Премирование работников осуществляется по решению руководителя МОУ гимназии № 7 по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ гимназии № 7 в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

5.14. **Порядок установления ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов.**

5.14.1. Порядок установления ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, осуществляется в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2014 №

24/712 «О внесении изменений в постановление Волгоградского городского Совета народных депутатов от 29.06.2005 № 20/366 «О принятии Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов»

- 5.14.2. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие договор по педагогической специальности с МОУ гимназией № 7 в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.
- 5.14.3. Статус молодого специалиста сохраняется за работником в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в пункте 5.14.2. настоящего Положения. В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком. Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в данном учреждении или в другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.
- 5.14.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период три года со дня заключения трудового договора в следующих размерах:

Надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющих диплом с отличием

Квалификационный уровень ПКГ должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
	1 год	2 год	3 год
1 квалификационный уровень	3250	2600	1950
2 квалификационный уровень	3287	2630	1972
3 квалификационный уровень	3361	2689	2017
4 квалификационный уровень	3471	2776	2082

Надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов

Квалификационный уровень ПКГ должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
	1 год	2 год	3 год
1 квалификационный уровень	2600	1950	1300
2 квалификационный уровень	2630	1972	1315
3 квалификационный уровень	2689	2017	1344
4 квалификационный уровень	2776	2082	1388

5.14.5. Надбавка молодым специалистам выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время.

5.14.6. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь в случаях:

- тяжелого заболевания работника;
- перенесенной операции;
- несчастного случая;
- рождения ребенка;
- свадьбы;
- юбилея сотрудника;

6.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника в соответствии приказом директора МОУ гимназии № 7, с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ гимназии № 7, в пределах средств фонда оплаты труда.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с 01 сентября 2015г.

Составитель: заместитель директора по УВР _____ О.В.Тимофеева